

**Regulamin przyznawania wsparcia oraz wydatkowania dotacji
na zadania związane ze stwarzaniem osobom
z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie
przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzenia
działalności naukowej w Akademii Sztuk Teatralnych
im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie**

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin przyznawania wsparcia oraz wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzenia działalności naukowej*, zwany dalej „regulaminem” określa zasady udzielania wsparcia i dysponowania środkami z dotacji podmiotowej na zadania związane ze stwarzaniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzenia działalności naukowej, przyznawanej na podstawie art.371 ust.2 w zw. z art. 365 pkt6) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce(j.t.: Dz. U. z 2023 r. poz. 742 .).
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Uczelnia – Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie,
 - b) dotacja – dotacja udzielana z budżetu państwa na podstawie art. 371 ust. 2 w zw. z art.365 pkt 6) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t.: Dz. U. z 2023 r. poz. 742) na zadania związane bezpośrednio z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej,

- c) osoby z niepełnosprawnościami – kandydaci na studia oraz osoby posiadające status studenta Uczelni z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności,
- d) wsparcie – pomoc udzielana w formie bezgotówkowej w celu stworzenia osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej.

§ 2 Przeznaczenie środków z dotacji

1. Środki pochodzące z dotacji mogą zostać przeznaczone na wydatki i wsparcie związane bezpośrednio z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej, w szczególności na:
 - a) dostosowanie infrastruktury Uczelni lub domu studenckiego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (niwelowanie barier architektonicznych),
 - b) dostosowanie procesu kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - c) pokrycie kosztów transportu, zakwaterowania oraz udziału w wydarzeniach osób z niepełnosprawnościami,
 - d) technologie wspierające (assistive technologies),
 - e) koszty zatrudniania i wynagradzania pracowników jednostek organizacyjno-wspomagających osoby z niepełnosprawnościami,
 - f) inne zadania zgodne z przeznaczeniem i charakterem dotacji mających na celu zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej.

2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą zostać przeznaczone na:
 - a) opłaty za studia,
 - b) stypendia lub inne świadczenia dla osób z niepełnosprawnością,
 - c) koszty spotkań o charakterze towarzyskim,
 - d) rehabilitację medyczną lub leczniczą studentów, pracowników z niepełnosprawnościami prowadzących działalność naukową, na zakup sprzętu do rehabilitacji leczniczo-medycznej, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz wynagrodzeń za pracę fizjoterapeuty,
 - e) promocję Uczelni,
 - f) pokrywanie wydatków o charakterze inwestycyjnym,
 - g) pokrywanie kosztów wydawania artykułów niezwiązanych z tematyką dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami w czasopiśmie.
3. Ze środków dotacji mogą być finansowane:
 - a) wydatki bieżące,
 - b) koszty nabycia lub wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość początkowa nie przekracza kwoty 1 000,00 zł,
 - c) koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych, niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość nie przekracza kwoty 1 000,00 zł.

§ 3 Zasady przydzielania wsparcia

1. Wsparcie, o którym mowa w §2 ust. 1, jest udzielane w postaci świadczenia określonych usług na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Rodzaje tych usług określa niniejszy regulamin.

2. O przyznanie wsparcia mogą ubiegać się:
 - a) osoby z niepełnosprawnościami z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
 - b) Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami,
 - c) dziekani wydziałów, na których kształcą się studenci z niepełnosprawnościami.
3. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się wyłącznie o przyznanie wsparcia indywidualnego, którego zakres określa § 4.
4. Określona forma wsparcia jest przyznawana na pisemny wniosek. Wzór wniosku określają załączniki nr 1 i nr 2 do regulaminu. Student do wniosku o udzielenie wsparcia dołącza potwierdzoną za zgodność kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
5. Ustala się dwa podstawowe terminy składania wniosków o przyznanie wsparcia indywidualnego:
 - a) na cały rok akademicki lub semestr zimowy – do 31 października każdego roku,
 - b) na semestr letni – do 15 marca każdego roku.
6. Wsparcie indywidualne udzielane jest studentowi na semestr lub rok akademicki.
7. Terminy, o których mowa w ust. 6, dotyczą także zapotrzebowania zgłaszanego przez dziekanów wydziałów i Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
8. W uzasadnionych przypadkach, wynikających przede wszystkim z charakteru niepełnosprawności studenta składającego wniosek albo terminu uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie. W przypadku wniosków złożonych po terminie przyznanie wsparcia będzie uzależnione od wysokości środków, jakie pozostały do wydatkowania po ich rozdysponowaniu i innych okoliczności istotnych przy finansowaniu działań wymienionych w niniejszym regulaminie.

9. Na koniec roku kalendarzowego Rektor po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami po rozdysponowaniu środków z dotacji zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem, może zdecydować o wydatkowaniu pozostałej puli środków na wskazane przez siebie inne zadania związane ze stwarzaniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzenia działalności naukowej.
10. Wniosek w sprawie uzyskania wsparcia indywidualnego badany jest pod kątem celowości przyznania wnioskowanej pomocy uwzględniając przy tym w szczególności:
 - a) okres, na jaki orzeczono niepełnosprawność,
 - b) stopień i rodzaj orzeczonej niepełnosprawności,
 - c) uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie związane z właściwą realizacją procesu dydaktycznego,
 - d) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów.
11. Wysokość udzielanego wsparcia uzależniona jest od wysokości dotacji przekazanej Uczelni w danym roku budżetowym i środków pozostających do dyspozycji Rektora, który jest dysponentem środków pochodzących z dotacji. Decyzja o przyznaniu wsparcia indywidualnego oraz jego wysokość są dodatkowo zależne od stopnia i rodzaju niepełnosprawności i dostosowane do indywidualnych potrzeb osoby z niepełnosprawnościami.
12. Decyzje o przyznaniu wsparcia podejmuje Rektor po otrzymaniu opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. Rektor może zdecydować o powołaniu komisji ds. osób z niepełnosprawnościami w celu rozdysponowania środków i podjęcia rozstrzygnięć w sprawie przyznania wsparcia.
13. Rektor/komisja może odmówić przyznania wsparcia w przypadku braku wystarczających środków na realizację wsparcia lub stwierdzenia braku zasadności udzielenia wsparcia.

14. Student ubiegający się o przydzielenie wsparcia lub korzystający ze wsparcia, traci do niego prawo w przypadku:
- a) skreślenia z listy studentów,
 - b) ukończenia studiów,
 - c) otrzymania urlopu dziekańskiego, w tym urlopu zdrowotnego,
 - d) przeniesienia do innej Uczelni,
 - e) upływu terminu ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
15. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wsparcie udzielone studentowi zostaje zawieszane. Student nabywa prawo do kontynuacji wsparcia z chwilą dostarczenia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. W tej sytuacji nie jest wymagane ponowne złożenie wniosku.
16. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia student korzystający z tej formy jest zobowiązany dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z Uczelnią z usług i innych środków, z których korzystał w ramach tego wsparcia.

§ 4 Indywidualne wsparcie studentów z niepełnosprawnościami

1. W ramach indywidualnego wsparcia studenci mogą ubiegać się o przeznaczenie środków z dotacji na:
 - a) zapewnienie i dostosowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych, w tym: przenoszenie do wersji tekstowej lub do wersji w druku powiększonym, opracowanie notatek do wersji elektronicznej lub w alfabecie Braille'a oraz dokumentów graficznych z warstwą tekstową i z opisami alternatywnymi dla obiektów graficznych (dokumenty tekstowe, druk powiększony, druk brajlowski, grafiki wypukłe (tyflografiki), wydruki 3D, wykorzystanie tablic interaktywnych, tłumaczenia na język migowy, usługi tłumaczy oraz kursy języka migowego dla

studentów, kursy fonogestów, zapisów alternatywnych, usługi zdalnego tłumaczenia typu wideotłumacz, usługi lipspeakingu itp.),

- b) zapewnienie notatek w dostępnej formie, w tym usługi asystenta wspomagającego oraz usługi zdalnego tworzenia notatek (opracowanie notatek w wersji elektronicznej lub w powiększonym piśmie odręcznym, alfabecie Braille'a itp.),
- c) zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup pozycji bibliotecznych, przenoszenie treści do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami (wersje tekstowe, wersje graficzne w warstwę cyfrową i opisami alternatywnymi, druk powiększony, druk brajlowski, nagrania audio itp.),
- d) zapewnienie stanowisk z obsługą multimedialną (ksero, skaner, oprogramowanie OCR),
- e) pokrycie kosztu zatrudnienia asystentów wspierających osoby z niepełnosprawnościami – asystent dydaktyczny, tłumacz języka migowego itp.,
- f) pokrycie kosztu najmu/wynajmu lub leasingu pomocy/urządzeń specjalistycznych ułatwiających dostępność osobom z niepełnosprawnością,
- g) pokrycie kosztu dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych,
- h) organizację specjalistycznych szkoleń wspomagających proces dydaktyczny osób z niepełnosprawnościami, umożliwiające studentom właściwą orientację przestrzenną na terenie Uczelni oraz zdobywanie umiejętności posługiwania się technologiami asystującymi, poszerzanie wiedzy i kompetencji społecznych,
- i) pokrycie kosztu rozwiązań technologicznych oraz koszty porad, kursów specjalistycznych wspomagających adaptację osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim,

- j) zapewnienie specjalistycznych konsultacji (np. logopedycznych, prawnych, psychologicznych, zawodowych) osobom z niepełnosprawnościami w celu wspierania ich procesu kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej,
- k) zakup sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny, np. specjalistyczne oprogramowanie komputerowe, rzutniki do wyświetlania tekstu wykładu, finansowanie wkładu własnego Uczelni w ramach ubiegania się o dofinansowanie w programie „PFRON ABSOLWENT” lub w innych programach/konkursach – o ile stan prawny lub regulamin projektu/programu/przedsięwzięcia nie wyklucza finansowania/współfinansowania z „dotacji na rzecz osób z niepełnosprawnościami”,
- l) zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji zajęć z wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie specjalistycznego sprzętu treningowego (platform, wyczynowych wózków aktywnych itp.), w tym jego ubezpieczenie lub wypożyczenie go osobom z niepełnosprawnościami,
- m) zapewnienie alternatywnych form zajęć wychowania fizycznego osobom z niepełnosprawnościami,
- n) wsparcie Uczelnianych sekcji zajmujących się organizacją oraz przygotowaniem osób z niepełnosprawnościami do udziału w obozach, konkursach, olimpiadach, paraolimpiadach,
- o) pokrycie kosztu związanego z prowadzeniem specjalistycznych zajęć.

§ 5 Pozostałe wsparcie osób z niepełnosprawnościami

1. W ramach wsparcia dla poszczególnych wydziałów i zapotrzebowania zgłaszanego przez Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami oraz dziekanów wydziałów środki z dotacji mogą być przeznaczone na:

- a) w zakresie dostosowania infrastruktury Uczelni lub domu studenckiego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (niwelowanie barier architektonicznych):
- remonty (zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, t.j.) - przez remont należy rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym) istniejącej infrastruktury, służącej osobom z niepełnosprawnościami,
 - koszty eksploatacji i konserwacji sprzętu dla osób z niepełnosprawnością (wind/dźwigów/urządzeń/itp.),
 - zapewnienie miejsc parkingowych,
 - dostosowanie na terenie Uczelni oraz w domach studenckich miejsc i ciągów komunikacyjnych (oznaczenia duktów pieszych), miejsc, sanitariatów w celu dostępności korzystania osobom z niepełnosprawnościami,
 - dostosowanie obiektów/sal dydaktycznych na potrzeby osób z niepełnosprawnościami, wyposażenia w sprzęt specjalistyczny kompensujący niepełnosprawność,
 - koszty badania i weryfikacji dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami, w tym audytów dostępności informacji (w szczególności: serwisów internetowych, aplikacji komputerowych i mobilnych), komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami, procesów: dydaktycznego, badawczego,
 - koszty konsultacji/szkoleń specjalistycznych dotyczących dostępności (architektonicznej, informacji itp.) dla kadry Uczelni, w tym osób odpowiedzialnych za inwestycje i remonty, utrzymanie budynków, tworzenie serwisów internetowych, aplikacji (komputerowych, mobilnych);

b) w zakresie dostosowania procesu kształcenia:

- dostosowanie miejsc, harmonogramu oraz formy zajęć dydaktycznych, w tym zajęć indywidualnych w procesie kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej,
- zapewnienie pełnego udziału osób z niepełnosprawnościami w procesie weryfikacji wiedzy (egzamininy, zaliczenia itp.), poprzez zastosowanie adekwatnych warunków, trybu oraz środków dydaktycznych,
- diagnozę potrzeb i możliwości studentów z niepełnosprawnościami (w celu zapewnienia im warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej),
- koszty rekrutacji na studia kandydatów z niepełnosprawnościami - dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz pomocy dydaktycznych (w tym serwisów internetowych) do potrzeb kandydatów, z zastrzeżeniem, że materiały informacyjne nie mogą zawierać treści promujących Uczelnię – muszą odnosić się wyłącznie do przekazania informacji o warunkach rekrutacji i studiowania;

c) w zakresie transportu, zakwaterowania oraz udziału w wydarzeniach osób z niepełnosprawnościami:

- koszty transportu studentów z niepełnosprawnościami pomiędzy obiektami Uczelni oraz z i do Uczelni, pomiędzy uczelnią a miejscem zamieszkania,
- wsparcie uczelni w pokryciu ponadnormatywnych kosztów udziału w krajowych i zagranicznych szkoleniach, konferencjach, zajęciach sportowych, obozach naukowych, sportowych, olimpiadach, paraolimpiadach itp.,
- koszty zakwaterowania w sytuacjach wynikających z konieczności realizowania przedsięwzięcia specjalistycznego lub konieczność jego zapewnienia wynikająca ze specjalnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością,

- koszty związane z przygotowaniem specjalistycznych, alternatywnych warunków lub urządzeń oraz materiałów pozwalających na aktywny udział osób z niepełnosprawnością w przedsięwzięciu czy spotkaniu;
- d) w zakresie zapewnienia optymalnych rozwiązań technologii wspierających (assistive technologies):
- zapewnienie dostępności stron internetowych Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym tworzenie stron uniwersalnie zaprojektowanych, dostosowanie istniejących stron, nadzór i bieżący monitoring dostępności,
 - zapewnienie dostępności aplikacji komputerowych i mobilnych dla osób z niepełnosprawnościami (studentów, pracowników prowadzących działalność naukową itp.),
 - zapewnienie dostępności e-learningu i innych materiałów multimedialnych, w tym tworzenie materiałów multimedialnych uniwersalnie zaprojektowanych, dostosowanie istniejących materiałów multimedialnych, nadzór oraz bieżący monitoring dostępności,
 - zapewnienie dostępu do zasobów specjalistycznych serwisów bibliotecznych,
 - wyposażenie obiektów i sal Uczelni w sprzęt wspomagający widzenie, słyszenie, w tym pętle indukcyjne, systemy FM,
 - koszty rozwiązań kompensujących niepełnosprawność - zapewnienie zdalnych usług w oparciu o nowoczesne technologie, jak tłumaczenia na język migowy czy zdalne tworzenie notatek,
 - zapewnienie rozwiązań technicznych i technologicznych wspierających nawigację, orientację przestrzenną, informację mobilną i inne usługi dla osób z niepełnosprawnościami,

- dostępność on-line/e-learning w ramach pomocy dydaktycznych i naukowych oraz konsultacji z pracownikami dydaktycznymi, naukowymi, kursy internetowe,
 - zakup sprzętu multimedialnego przeznaczonego do wypożyczalni sprzętu specjalistycznego,
 - zapewnienie serwisu internetowego jednostki obsługi osób z niepełnosprawnościami;
- e) w zakresie zatrudniania i wynagradzania pracowników jednostek organizacyjno-wspomagających osoby z niepełnosprawnościami:
- koszty zatrudniania/wynagradzania/podnoszenia kwalifikacji i kompetencji pracowników biur/jednostek zajmujących się dostępnością warunków na rzecz studentów z niepełnosprawnościami.
2. Środki pochodzące z dotacji poniesione na wydatki wymienione w ust. 1 lit. a), nie mogą nosić znamiona ulepszenia środka trwałego. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na ich przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację w danym roku podatkowym przekracza 10.000 zł i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do używania, mierzonej w szczególności okresem używania, zdolnością wytwórczą, jakością produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków trwałych i kosztami ich eksploatacji (art. 16g ust. 13 Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych z 15 lutego 1992 r. (t.j.Dz.U. 2022 r. poz. 2587)).

§ 6 Asystent dydaktyczny

1. Student z niepełnosprawnością wymagający w procesie kształcenia wsparcia osób trzecich może ubiegać się w ramach wsparcia indywidualnego o przyznanie asystenta dydaktycznego.

2. Zadaniem asystenta dydaktycznego studenta z niepełnosprawnościami jest pomoc we wszelkich czynnościach związanych z procesem kształcenia, a także w funkcjonowaniu w Uczelni. Do zadań asystenta dydaktycznego może należeć w szczególności:
 - a) asystowanie w drodze z miejsca zamieszkania na zajęcia dydaktyczne,
 - b) pomoc w przemieszczaniu się na terenie Uczelni, np. między salami dydaktycznymi, w dotarciu do dziekanatu czy biblioteki,
 - c) pomoc w sporządzaniu notatek,
 - d) pomoc w organizacji i przystosowaniu materiałów dydaktycznych, np. zamiana notatek w formie pisemnej na formę głosową lub odwrotnie, pomoc w przygotowaniu elementów garderoby/kostiumów na potrzeby zajęć,
 - e) wsparcie podczas korzystania z zasobów bibliotecznych,
 - f) wsparcie przy załatwianiu spraw formalnych związanych z tokiem studiów i innych sprawach administracyjnych w Uczelni,
 - g) asystowanie podczas wyjazdów studentów z pokazami festiwalowymi,
 - h) asystowanie podczas realizacji praktyk studenckich,
 - i) inna pomoc ustalona bezpośrednio między studentem wnoszącym o wsparcie a asystentem.
3. Asystent dydaktyczny wykonuje zadania związane wyłącznie z procesem studiowania. Nie pełni roli asystenta osobistego, nie udziela wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. Student wskazuje we wniosku obszary, w których potrzebuje wsparcia asystenta dydaktycznego oraz zakres godzinowy pracy asystenta.
5. Student składający wniosek wskazuje kandydata na asystenta lub prosi o pomoc w znalezieniu takiego kandydata Pełnomocnika Rektora ds. osób

z niepełnosprawnościami. Asystentem może zostać inny student lub studentka, pracownik Uczelni lub w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Rektora osoba z zewnątrz.

6. Wzór wniosku o przydzielenie asystenta dydaktycznego określa załącznik nr 3 do regulaminu.
7. Z asystentem dydaktycznym zawierana jest umowa zlecenie, a jego wynagrodzenie finansowane jest ze środków dotacji.

§ 7 Dodatkowe i indywidualne zajęcia dydaktyczne

1. Celem dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych jest pomoc studentom z niepełnosprawnościami w opanowaniu materiału dydaktycznego, którego nie mogli przyswoić lub opanować na zajęciach dydaktycznych z powodu niepełnosprawności.
2. O przyznanie dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych może ubiegać się student legitymujący się znacznym stopniem niepełnosprawności, a także student z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, gdy charakter jego niepełnosprawności uzasadnia celowość prowadzenia takich zajęć.
3. Wzór wniosku o przyznanie wsparcia indywidualnego w postaci dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Dodatkowe lub indywidualne zajęcia dydaktyczne odbywają się poza planem studiów.
5. Liczebność grupy studentów uczestniczących w dodatkowych zajęciach dydaktycznych prowadzonych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności powinna być nie większa niż 5 osób.
6. Zgody na organizację dodatkowych zajęć dla studentów z niepełnosprawnościami udziela Rektor po uzyskaniu opinii dziekana wydziału oraz Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.

7. Dziekan określa liczbę dodatkowych godzin zajęć dla studentów z niepełnosprawnościami.
8. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia dodatkowe jest finansowane ze środków pochodzących z dotacji.
9. Przeprowadzenie dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych należy udokumentować, np. poprzez sporządzenie listy osób w nich uczestniczących.

§ 8 Postanowienia końcowe

W sprawach dotyczących przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane ze stwarzaniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.